

VAKEDno-2024-248

Tutkimuslupa: Taloushallinnon prosessien automatisointi

Jyväskylän yliopiston opiskelija XXXX hakee tutkimuslupaa laskentatoimen opintoihin kuuluvaan kandidaatin tutkielmaan *Taloushallinnon prosessien automatisointi*.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Tutkielmassa tutkitaan taloushallinnon prosessien automatisointia. Tutkimuksen tavoitteena on saada vastaukset seuraaviin tutkimuskysymyksiin:

1. Mitä hyötyjä taloushallinnon prosessien automatisoinnilla on?
2. Mitä haasteita taloushallinnon prosessien automatisoinnissa on?
3. Minkälaisia tulevaisuuden mahdollisuuksia automaatiolla on taloushallinnon kontekstissa?

Tutkielman aineisto kerätään haastatteluin. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta haastatellaan kolmea asiantuntijaa, joiden kokemuksia ja näkemyksiä taloushallinnon prosessien automatisoinnista halutaan selvittää. Haastattelut kohdistuvat taloushallinnon ja tietohallinnon yksiköihin ja ne suoritetaan nauhoittamalla Zoom-sovelluksella. Tutkielman tekeminen on aloitettu 10/2023 ja aineistonkeruu olisi tarkoitus suorittaa helmi-maaliskuussa 2024. Tutkimuksen arvoitu valmistumisjankoha on maaliskuu 2024.

Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 16.1.2024. Hakemusta on täydennetty 26.1.2024 ja 31.1.2024. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

Tutkimuksesta hyvinvointialueelle aiheutuvat kustannukset

Haastatteluun osallistuminen vie 45 minuuttia työaikaa kolmelta henkilöstön jäseneltä.

Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

Yhteyshenkilö hyvinvointialueella

Tutkimuksen yhteyshenkilönä hyvinvointialueella toimii Tietohallintojohtaja XXXX

Tutkimuksen puoltaja

Talousjohtaja XXXX

Valmistelija

Erytysiasiantuntija Anna-Maija Talvitie, anna-maija.talvitie@vakehyva.fi, TKIO-
tehtäväalue

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 33 mukaan toimialajohtajan
toimivaltaan kuuluu päättää toimialaa koskevista tutkimusluvista.

Päätös

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Taloushallinnon prosessien automatisointi*.

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
7.2.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 7.2.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.